

Nous embauchons actuellement un(e) :

Préposée à l'accueil – Aide comptable

En tant que Réceptionniste, vous serez responsable de la prise des appels et des réservations de tous nos services. Nous recherchons une personne disponible pour un horaire de travail du lundi au vendredi et les samedis en rotation. Travail saisonnier.

**Nous offrons :**

- Taux horaire selon expérience.
- Poste saisonnier à temps plein avec horaire régulier avec samedis en rotation.
- L'occasion de découvrir un domaine palpitant et une équipe dynamique.
- Un montant forfaitaire pour assurance personnalisable.

**Responsabilité :**

- Accueillir la clientèle
- Répondre aux appels téléphoniques
- Prise d'appels multiples, volume parfois élevé
- Gestion des rendez-vous
- Gérer la boîte courriel de l'entreprise
- Effectuer des tâches de classement
- Procéder à des appels de suivi
- Aider occasionnellement à la comptabilité
- Toutes autres tâches connexes de bureau

**Votre profil :**

- Connaissance du territoire de l'Outaouais, et une partie des Laurentides
- Bon sens de la communication et du service à la clientèle
- Connaissance du logiciel TRUX serait un atout
- Maîtrise intermédiaire de la suite Office
- Bilingue (français/anglais) obligatoire
- Excellente capacité à communiquer ainsi qu'à travailler sous pression
- Bonne capacité d'analyse, de planification et d'organisation du travail
- Être une personne dynamique, professionnelle et courtoise
- Avoir une bonne facilité d'apprentissage

Envoyer vos CV et résumé à [rh@epursol.ca](mailto:rh@epursol.ca)

Intéressé? Joignez-vous à nous dès maintenant!

Si vous voulez voir de nouvelles opportunités d'emploi, visitez la page «carrières» de notre site Web [www.epursol.ca/carrieres](http://www.epursol.ca/carrieres)

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt envers notre compagnie, toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés.